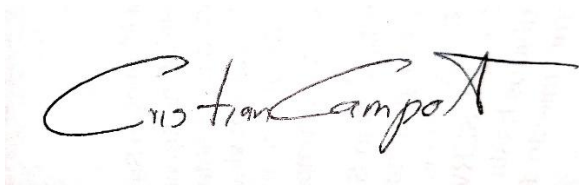


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304	
No. Contrato	4162.010.26.1.0851-2026		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN FABIAN CAMPO TORRES		
Cedula	1107507168		
Valor del contrato:	\$28.830.000		
Fecha inicio	21/ene/2026		
Fecha finalización	30/jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.922.000		
No. Planilla	1081212013	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	129126602		
Operador:	PAGO SIMPLE		
Fecha de Pago	11/04/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	abril/2026		
CUOTA NÚMERO (4) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. "a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el		1. Gestione, asigne y envíe a los idólos del deporte al evento experiencial con la comunidad para que ellos presenten la oferta institucional de la secretaria del deporte además demostrando con testimonios y relatos sobre sus recorridos y estándares a nivel nacional e internacional y lo que el deporte puede ayudar al desarrollo como personas. el día 9 de abril con . No. ACTA N° 4162.010.1.2267. 2. Gestione el seguimiento y control de los eventos en el mes de abril del programa	

<p>apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual..</p>	<p>deporte al barrio dando distribución a los ídolos del deporte para repartir los eventos experienciales entre los mismos.</p> <p>3. Envíe correos electrónicos sobre el cargue de calidad para el área de deporte al barrio a los diversos coordinadores zonales y gestores de las comunas de Santiago de Cali. -verifique la información de los gestores en carpeta de calidad para los meses de enero, febrero, marzo y abril y reporte quienes tenían pendientes con esta carpeta.</p> <p>4. no ejecute esta actividad para este periodo.</p> <p>5. Brinde apoyo en la recepción y validación de evidencias de todo el programa deporte al barrio de sus respectivas cuentas de cobro para enviarlas a los apoyos a la supervisión del área de fomento y avanzar el conducto regular del pago de cada contratista.</p> <p>- Envíe paquetes de cuentas de cobro para el área de fomento para su respectiva validación y envío a financiero de la SDR. Siendo quien recepciona las cuentas y valida las evidencias de los diversos gestores, coordinadores e ídolos del programa deporte al barrio.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cFqlpX_5Sw9iJsxxLe5RIsLYPLqUW8-G</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abril/2026